

INFORMACJA O KONKURSIE

**Rektor
Politechniki Warszawskiej
ogłasza konkurs na stanowisko**

adiunkta POSTDOCa

w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki fizyczne w Zakładzie Fizyki Układów Złożonych na Wydziale Fizyki Politechniki Warszawskiej, która będzie stanowiła podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. zwana dalej „ustawą”.

Od kandydatów/kandydatek wymagane jest:

1. posiadanie stopnia naukowego doktora;
2. bardzo dobra znajomość języka angielskiego (innego języka obcego);
3. profil naukowy wiążący się ze specjalnością naukową Katedry/Zakładu;
4. bardzo dobra znajomość języka polskiego;
5. Złożenie wniosku o projekt badawczy w konkursie w ramach programu POSTDOC WF stanowiącego załącznik do niniejszej informacji o konkursie zawierającego:

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy, kandydata na stanowisko POSTDOC
 - *Imię i nazwisko, stopień naukowy*
2. *Obszar strategiczny (wymieniony w ogłoszeniu o konkursie):*
3. Tytuł projektu (*w jęz. polskim i angielskim*):

B. OPIS PROJEKTU

1. a) opis merytoryczny projektu:

(w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia – maksymalnie 2 strony, czcionką 11);
- b) uzasadnienie zgodności wniosku z celami programu POSTDOC WF, w szczególności zgodności z przynajmniej jednym ze strategicznych obszarów rozwoju WF PW wymienionych w ogłoszeniu o konkursie (*maksymalnie 1 strona, czcionką 11*);
- c) opis kompetencji kandydata/tki: *(w tym wykazanie kompetencji kandydata niezbędnych dla realizacji celów strategicznych postawionych w ogłoszeniu konkursowym, poparte dotychczasowym dorobkiem wnioskodawcy, doświadczenie*

w pracy zespołowej, doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych - maksymalnie 1 strona, czcionką 11).

2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego:

We wniosku należy zadeklarować efekty realizacji projektu takie jak np. publikacje (planowane czasopisma), pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną), patenty, wdrożenia

1. Osoba ubiegająca się o wymienione stanowisko powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w § 118 -121 Statutu PW.

2. Kandydaci / kandydatki powinni złożyć następujące dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys naukowy, z listą dotychczasowych osiągnięć naukowych i wyróżnień wynikających z prowadzonych badań, w tym publikacji oraz wskazaniem kompetencji do kierowania projektem
- c) podanie do prorektora ds. ogólnych;
- d) kwestionariusz osobowy dla kandydata / kandydatki;
- e) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- f) odpis dyplomu doktorskiego;
- g) wykaz dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego;
- h) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- i) oświadczenie o uznaniu PW jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- j) oświadczenie o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;

3. Wymienione dokumenty należy składać w terminie od dnia ogłoszenia konkursu 12.08.2026 r. do dnia 11.09.2026 r. w **sekretariacie Dziekana Wydziału, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, pok. 129**

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30.09.2026 r.

5. Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata / kandydatki i bez podania przyczyny.

6. Niepoinformowanie kandydata / kandydatki o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
7. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.
8. Bliższych informacji udziela: ***sekretariat Dziekana Wydziału Fizyki, tel. 22 234 72 67.***
9. Osoba wyłoniona w drodze konkursu do zatrudnienia, której zostaną powierzone zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich, będzie zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).

Z upoważnienia
Rektora Politechniki Warszawskiej
Prorektor ds. ogólnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata / kandydatki do pracy
(wersja w jęz. polskim)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych zawartych w dokumentach konkursowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu wzięcie udziału w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

INFORMATION ON THE COMPETITION

Rector of the Warsaw University of Technology announces a competition for the position of

ASSISTANT PROFESSOR (POSTDOC)

in the following employee groups: research and teaching in the field of exact and natural sciences in the discipline of physical sciences at the Department of Physics of Complex Systems at the Faculty of Physics at the Warsaw University of Technology, which shall be the primary place of employment as defined by the Act of 20 July 2018 - Law on Higher Education and Science hereinafter referred to as 'the Law'.

1 Candidates are required to:

- a) complete higher education and obtain a master's degree or equivalent;
- b) hold a doctoral degree;
- c) have a very good command of English (or another foreign language);
- d) have a research profile related to the academic specialization of the Department/Faculty;
- e) have a very good command of the Polish language;

Submit an application for a research project in the competition under the POSTDOC WF program, containing:

A. BASIC DATA

1. Applicant's details, candidate for the POSTDOC position •

Name and surname, academic degree

2. Strategic area (listed in the competition announcement):

3. Project title (in Polish and English):

B. PROJECT DESCRIPTION

1.

- a) substantive description of the project: (including demonstration of elements of scientific novelty, innovation, and research competitiveness, research plan, and methodology – maximum 2 pages, 11-point font);
- b) justification of the application's compliance with the objectives of the POSTDOC WF program, in particular compliance with at least one of the strategic areas of WF WU development listed in the competition announcement (maximum 1 page, 11-point font);
- c) Description of the candidate's competencies: (including a demonstration of the candidate's competencies necessary to achieve the strategic goals set in the competition announcement, supported by the applicant's previous achievements,

experience in teamwork, and experience in teaching – maximum 1 page, 11-point font).

2. Declaration of measurable results of the research project: The application should declare the results of the project, such as publications (planned journals), obtaining external research funding (submitted applications for external funding that have passed at least the formal assessment), patents, and implementations.

2. Applicants for the above-mentioned position should meet the requirements specified in the Law on Higher Education and Science and in §§ 118-121 of the WUT Statute.

3. Candidates should submit the following documents*:

- a) cover letter
- b) research curriculum vitae, listing previous scientific achievements and distinctions resulting from their research, including publications, and specifying their competencies for project management
- c) application to the Vice-Rector for General Affairs;
- d) candidate's personal questionnaire;
- e) copies of the higher education diploma and the professional title of master's or equivalent;
- f) a copy of the doctoral diploma;
- g) a list of scientific, teaching, and organizational achievements;
- h) other documents confirming additional qualifications;
- i) a declaration of recognition of the Warsaw University of Technology as the primary place of employment, within the meaning of the Law on Higher Education and Science;
- j) a declaration of:
 - full legal capacity;
 - enjoyment of full public rights;
 - not having been convicted by a final judgment of an intentional crime or an intentional tax offense;
 - not having been subjected to a disciplinary penalty referred to in Article 276, paragraph 1, points 7 and 8 of the Act;

The aforementioned documents shall be submitted from the day of competition announcement 12/08/2026 to 11/09/2026 at the Dean's Office, Koszykowa Street 75, 00-662 Warsaw, room 129

The competition shall be adjudicated until 30/09/2026.

The Warsaw University of Technology shall reserve the right not to conclude the competition without selecting the candidate and stating the reason.

Not informing the candidate about the competition results is equivalent to rejecting their application.

Winning the competition shall not guarantee employment.

More information is available at *Dean's Office, tel. 22 234 72 67*

A person chosen through a competition for employment, who will be entrusted with tasks consisting of activities regarding the protection of minors, will be required to submit a certificate of no criminal record from the National Criminal Register (KRK)

Pp.
Rector of the Warsaw University of
Technology
Vice-Rector for General Affairs

GENERAL DATA PROTECTION REGULATION CLAUSE

Under Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the European Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons concerning the processing of personal data and the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as „GDPR”, the Warsaw University of Technology announces that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology with its registered seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The Administrator has appointed the Inspector for Data Protection (IOD - Inspektor Ochrony Danych), who ensures that the data are processed lawfully, and can be contacted via email: iod@pw.edu.pl: iod@pw.edu.pl.
3. The Administrator shall process the personal data included in the documents related to the competition.
4. Your personal data shall be processed by the Administrator to run a competition for the position of academic teacher, in compliance with Article 6 section 1 point c) of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology shall not transfer your data outside the European Economic Area.
6. You shall have the right to access your personal data, the right to request the correction or deletion of the data, the right to request a restriction to process your personal data, and object to processing your data. Since the data are not processed based on your consent, the right to data portability does not apply.
7. Your personal data shall not be disclosed to any other subjects (administrators) except for the subjects entitled, in compliance with generally applicable laws.
8. Subjects (processing subjects) commissioned by the Warsaw University of Technology to perform actions that may relate to personal data processing may have access to your personal data.
9. The Warsaw University of Technology shall not subject you to automated decision-making, including your profiling.
10. You shall provide your personal data voluntarily. Nevertheless, failure to do so renders it impossible to participate in a competition for the position of academic teacher.
11. Your personal data shall be processed within no longer than 3 months of closing the competition for the position of academic teacher and within a period indispensable to secure any possible claims.
12. If you think your data protection rights as specified in GDPR have been breached, you have the right to lodge a complaint to a supervising body – the Polish Data Protection Commissioner.

**Wniosek o projekt badawczy
w konkursie w ramach programu POSTDOC WF**

C. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy, kandydata na stanowisko POSTDOC
 - *Imię i nazwisko, stopień naukowy*
2. *Obszar strategiczny (wymieniony w ogłoszeniu o konkursie):*
3. *Tytuł projektu (w jęz. polskim i angielskim):*

D. OPIS PROJEKTU

1. a) opis merytoryczny projektu:

*(w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia – **maksymalnie 2 strony, czcionką 11**);*

- d) *uzasadnienie zgodności wniosku z celami programu POSTDOC WF, w szczególności zgodności z przynajmniej jednym ze strategicznych obszarów rozwoju WF PW wymienionych w ogłoszeniu o konkursie (**maksymalnie 1 strona, czcionką 11**);*

- e) *opis kompetencji kandydata/teki: (w tym wykazanie kompetencji kandydata niezbędnych dla realizacji celów strategicznych postawionych w ogłoszeniu konkursowym, poparte dotychczasowym dorobkiem wnioskodawcy, doświadczenie w pracy zespołowej, doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych - **maksymalnie 1 strona, czcionką 11**).*

2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego:

We wniosku należy zadeklarować efekty realizacji projektu takie jak np. publikacje (planowane czasopisma), pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną), patenty, wdrożenia

3. Wymagane załączniki:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys naukowy, z listą dotychczasowych osiągnięć naukowych i wyróżnień wynikających z prowadzonych badań, w tym publikacji oraz wskazaniem kompetencji do kierowania projektem
- 3) podanie do prorektora ds. ogólnych;
- 4) kwestionariusz osobowy dla kandydata / kandydatki;

- 5) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- 6) odpis dyplomu doktorskiego;
- 7) wykaz dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego;
- 8) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- 9) oświadczenie o uznaniu PW jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;

Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

.....
(podpis wnioskodawcy)